

Số: /KH-UBND

Mai Sơn, ngày 17 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non và tuyển sinh các lớp đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 02/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2022-2023; Công văn số 628/SGDDT-QLCLGD ngày 05/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Mai Sơn ban hành Kế hoạch huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non và tuyển sinh các lớp đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Huy động ít nhất 36,8% số trẻ trong độ tuổi nhà trẻ và 99,2% trẻ trong độ tuổi mẫu giáo đến cơ sở giáo dục mầm non, duy trì 99,9% trẻ 5 tuổi đến trường và được học đủ 2 buổi/ngày; ít nhất 32% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hoà nhập; 100% trẻ 6 tuổi được vào lớp 1; tuyển 100% học sinh hoàn thành Chương trình tiểu học vào lớp 6 năm học 2023 - 2024.

2. Tuyển sinh bảo đảm đúng điều lệ, quy chế của bậc học, cấp học; đảm bảo công khai, minh bạch và đáp ứng quyền học tập của trẻ, học sinh; đảm bảo công bằng, khách quan; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mầm non năm tuổi, giáo dục tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn.

3. Tuyển sinh theo kế hoạch, chỉ tiêu được duyệt; đảm bảo quy mô trường lớp, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại các trường học trong huyện. Thủ trưởng đơn vị tổ chức tuyển sinh là người chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tuyển sinh đầu cấp của đơn vị mình.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển sinh.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Huy động trẻ vào các cơ sở giáo dục mầm non

- Các trường mầm non phối hợp với UBND xã/thị trấn và các đơn vị khác trên địa bàn tuyển sinh tổ chức tuyên truyền sâu rộng trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường để huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi đến lớp, đảm bảo kế hoạch, chỉ tiêu được giao (Có phụ lục 01 kèm theo).

- Hồ sơ tuyển sinh: (1) Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu do CSGDMN quy định*); (2) Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ; (3) Đối với trẻ khuyết tật kèm theo Giấy chứng nhận khuyết tật do cơ quan y tế cấp.

- Trong trường hợp số trẻ đăng ký học vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo*) để được giải quyết.

- Hoàn thành trước ngày 15/8/2023.

## **2. Tuyển sinh vào lớp 1**

- Hồ sơ tuyển sinh: (1) Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu do nhà trường quy định*); (2) Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Tuyển sinh 100% trẻ trong độ tuổi tuyển sinh theo quy định tại Điều 33, Điều lệ Trường tiểu học; chú trọng trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, lang thang cơ nhỡ; trẻ em trong độ tuổi tiểu học chưa ra lớp.

- Tuyển sinh theo vùng tuyển được quy định tại Kế hoạch này để đảm bảo ổn định quy mô trường lớp, hạn chế tình trạng quá tải tại một số cơ sở giáo dục (*Có phụ lục 02 kèm theo*).

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 15/8/2023.

## **3. Tuyển sinh vào lớp 6 đối với các trường theo phương thức xét tuyển**

**3.1.** Độ tuổi tuyển sinh: Theo Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (*Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

**3.2.** Đối tượng tuyển sinh: Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, có hồ sơ hợp lệ, đúng địa bàn tuyển sinh; tạo điều kiện cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đi học (*không để học sinh bỏ học vì kinh tế gia đình khó khăn*); chú trọng huy động trẻ khuyết tật diện hoà nhập đến trường học.

### **3.3. Hồ sơ tuyển sinh:**

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu do nhà trường quy định*); (2) Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ; (3) Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ; (4) Cam kết thời gian thường trú theo Mẫu M3 (*chỉ áp dụng đối với các trường hợp phải xác định thời gian cư trú*); (5) Quyết định cho phép học vượt lớp (*nếu có*); (6) Đối với học sinh khuyết tật kèm theo kế hoạch giáo dục cá nhân và Giấy chứng nhận khuyết tật do cơ quan y tế cấp.

**3.4.** Chỉ tiêu và vùng tuyển sinh (*có Phụ lục 02 kèm theo*).

**3.5.** Thời gian thực hiện: Từ ngày 05/7 đến ngày 15/8/2023.

## **4. Tuyển sinh lớp 6 Trường THCS Chất lượng cao**

**4.1.** Độ tuổi tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh: như mục 3.1, 3.3.

**4.2.** Đối tượng, chỉ tiêu: Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, có hồ sơ hợp lệ, có hộ khẩu (*thường trú hoặc tạm trú*) tại huyện Mai Sơn; chỉ tiêu

175 học sinh (trong đó: 80% học sinh các trường thuộc địa bàn thị trấn Hát Lót, 20% học sinh các xã trong huyện).

**4.3.** Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển kết hợp với khảo sát đánh giá năng lực học sinh hai môn Tiếng Việt, Toán.

**4.4.** Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ: Từ ngày 01/6 đến hết ngày 03/6/2023 tại Trường THCS Chất lượng cao.

**4.5.** Lịch, địa điểm khảo sát

- Ngày 05/6/2023, kiểm tra hồ sơ, nhập danh sách, chia phòng khảo sát và chuẩn bị các điều kiện tổ chức khảo sát.

- Từ ngày 06/6 đến ngày 08/6/2023, Hội đồng ra đề xây dựng ngân hàng câu hỏi, biên soạn đề; in sao đề khảo sát.

- Ngày 09/6/2023, học sinh đủ điều kiện dự khảo sát đến xem số báo danh, nội quy, hiệu lệnh trống, địa điểm khảo sát...

- Ngày **10/6/2023**, tổ chức khảo sát đánh giá năng lực học sinh, tại Trường THCS Chất lượng cao (*Lưu ý: học sinh tham gia đánh giá năng lực mang theo thẻ học sinh theo quy định*).

Ngày	Bài khảo sát	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
10/6/2023	Tiếng Việt	60 phút	7h25'	7h30'
	Toán	60 phút	9h10'	9h15'

- Ngày 12/6/2023: Hội đồng phách làm việc.

- Từ ngày 13/6 đến ngày 15/6/2023: Hội đồng chấm làm việc.

- Ngày 16/6/2023: Ghép phách, lên điểm.

- Ngày 17/6/2023: Công bố điểm khảo sát.

- Nhận đơn phúc khảo: Từ 7h30' đến 17h30' ngày 19/6/2023 (tại Trường THCS Chất lượng cao).

- Ngày 20/6/2023: Chấm và thông báo kết quả phúc khảo.

- Ngày 21/6/2023: Xét tuyển và công bố kết quả xét tuyển; trả hồ sơ cho học sinh không trúng tuyển (tại Trường THCS Chất lượng cao).

**4.6.** Cách thức xét tuyển

(1) Điểm kết quả học tập được tính theo điểm kiểm tra định kỳ cuối năm (ĐKTĐKCN) hai môn Toán, Tiếng Việt của 05 năm học tiểu học. Cách tính điểm mỗi năm như sau:

- ĐKTĐKCN môn Tiếng Việt từ 9 đến 10: 5 điểm

- ĐKTĐKCN môn Tiếng Việt từ 7 đến dưới 9: 4 điểm

- ĐKTĐKCN môn Tiếng Việt từ 5 đến dưới 7: 3 điểm

- ĐKTĐKCN môn Toán từ 9 đến 10: 5 điểm
- ĐKTĐKCN môn Toán từ 7 đến dưới 9: 4 điểm
- ĐKTĐKCN môn Toán từ 5 đến dưới 7: 3 điểm

## (2) Khảo sát đánh giá năng lực môn Toán và Tiếng Việt

- Hình thức khảo sát: Học sinh làm 02 bài khảo sát (Trắc nghiệm khách quan 40% kết hợp tự luận 60%), thời gian làm bài 60 phút/bài; điểm khảo sát được chấm theo thang điểm 20, điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

- Nội dung khảo sát: Trong phạm vi chương trình tiểu học đã được tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, chủ yếu nằm trong chương trình lớp 5.

## (3) Điểm ưu tiên:

- Cộng 1,0 điểm cho một trong các đối tượng: Học sinh là người dân tộc: Mông, Kháng, Khơ Mú, Xinh Mun, Dao, Lào, La Ha; con liệt sĩ; con thương binh, bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên; con của người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh, bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên.

- Cộng 0,5 điểm cho một trong các đối tượng: Học sinh là người các dân tộc còn lại (*trừ dân tộc Kinh*); con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động; con thương binh, bệnh binh mất sức lao động dưới 81%; con của người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh, bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%.

(4). Điểm xét tuyển: Tổng điểm kết quả học tập của năm năm học tiểu học, điểm hai bài khảo sát năng lực và điểm ưu tiên.

*Lưu ý:* Chỉ xét tuyển những học sinh có điểm các bài khảo sát đánh giá năng lực đạt từ 2,0 điểm trở lên; nếu nhiều học sinh có điểm bằng nhau thì lấy tổng số điểm khảo sát năng lực hai môn Toán và Tiếng Việt để xếp từ cao xuống thấp; nếu vẫn có trường hợp bằng điểm nhau thì phân biệt lần lượt bằng tổng điểm kiểm tra định kỳ cuối năm của hai môn Toán và Tiếng Việt từ lớp 5, 4, 3, 2, 1.

## III. KINH PHÍ: Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh; chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công tác tuyển sinh của các trường trên địa bàn;

- Quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra, Hội đồng coi kiểm tra, Hội đồng chấm bài kiểm tra đánh giá năng lực, Hội đồng tuyển sinh đối với Trường THCS Chất lượng cao;

- Phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường có cấp THCS trực thuộc UBND huyện;

- Tổng hợp kết quả tuyển sinh, báo cáo UBND huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/8/2023.

## **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Thẩm định dự trù kinh phí tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng quy định hiện hành.

## **3. UBND các xã, thị trấn**

Chỉ đạo các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn tổ chức tuyên truyền, triển khai Kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân về công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024; huy động tối đa người trong độ tuổi đi học để bảo đảm phổ cập giáo dục, chống mù chữ, tạo điều kiện cho mọi người được học tập thường xuyên, suốt đời. Chỉ đạo công an xã/thị trấn kiểm tra, xác minh thông tin về cư trú (*đối với các trường hợp phải xác định thời gian cư trú*).

## **4. Các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn huyện**

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được phân công. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 trình Hội đồng trường phê duyệt; công bố công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh do UBND huyện quy định; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh.

- Mỗi trường thành lập một Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là phó hiệu trưởng, Thư ký và một số uỷ viên.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, ... trong Giấy khai sinh, học bạ (đối với lớp 6) sau khi đối chiếu phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh*", cán bộ tuyển sinh và đại diện cha mẹ (*người đỡ đầu*) học sinh ký, ghi rõ họ tên, hiệu trưởng ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận lưu cùng học bạ của học sinh và là căn cứ để ghi vào hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này.

+ Trong thời gian tuyển sinh, các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ tuyển sinh, điều kiện trúng tuyển của học sinh; tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Đối với các trường có cấp THCS gửi hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/8/2023, gồm: Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả trúng tuyển của trường (*Mẫu M1*); Biên bản xét tuyển của HĐTS (*Mẫu M2*); Danh sách học sinh trúng tuyển (*Mẫu M4*), bản mềm gửi theo địa chỉ: phonggddt.maison@sonla.gov.vn;

- Kết thúc tuyển sinh: Báo cáo kết quả về UBND huyện (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo*) trước ngày 25/8/2023; lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định tại Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Lưu ý: (1) nếu số học sinh đăng ký xét tuyển vào lớp 6 nhiều hơn số chỉ tiêu được giao phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo. (2) Đối với các trường hợp học sinh cần phải xác định thời gian cư trú/nơi cư trú, các đơn vị lập danh sách đề nghị công an xã/thị trấn kiểm tra, xác minh.

- Thông báo Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; đặc biệt là quy định các loại hồ sơ, thời hạn nộp hồ sơ để kỳ tuyển sinh năm học 2023 - 2024 đạt kết quả cao nhất.

Trên đây là Kế hoạch huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non và tuyển sinh các lớp đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2023 - 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Mai Sơn./.

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo; (B/c)
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng GD và ĐT huyện;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hoá huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, QC (75b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lại Như Long**

UBND HUYỆN MAI SƠN  
**TRƯỜNG .....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTr-TH&THCS

....., ngày ... tháng ... năm 2023

**TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị phê duyệt kết quả trúng tuyển/tuyển bổ sung vào lớp**

....

**Năm học ....**

Kính gửi: .....

Các căn cứ .....

Căn cứ nội dung biên bản họp xét duyệt kết quả tuyển sinh/tuyển sinh bổ sung vào lớp .... năm học..... Trường đề nghị Phòng GD&ĐT Mai Sơn phê duyệt kết quả trúng tuyển/trúng tuyển bổ sung vào lớp .... năm học ..... cho .... em (có danh sách và biên bản họp xét tuyển của HĐTS kèm theo).

Trường ....đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định./.

\* Lưu ý:

Nếu số học sinh trúng tuyển vượt chỉ tiêu giao cần nêu rõ số lượng vượt so với chỉ tiêu giao, lý do đề nghị.

**Nơi nhận:**

- ....

- Lưu: ....

**HIỆU TRƯỞNG**

(chữ ký)

**Họ và tên**

TRƯỜNG ...  
HĐTS NĂM HỌC .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### BIÊN BẢN

Xét tuyển sinh/tuyển bổ sung vào lớp .... Trường.... năm học.....

**1. Thời gian:...**

**2. Địa điểm:....**

**3. Thành phần:**

Thành phần được tham gia cuộc họp gồm: Tất cả các thành viên theo Quyết định số .../QĐ-.... ngày... tháng... năm... của ... về việc ...

- Chủ trì: ....., Chủ tịch hội đồng.

- Thư ký: ....., thư ký hội đồng.

- Các thành viên: ....

1)

2)....

**4. Nội dung**

- Căn cứ.... (các căn cứ liên quan).

- Căn cứ vào điều kiện dự tuyển và chỉ tiêu được giao, Hội đồng đã tiến hành kiểm tra hồ sơ, xem xét điều kiện dự tuyển của các thí sinh đăng ký dự tuyển vào trường, kết quả cụ thể như sau:

**4.1. Kiểm tra hồ sơ của học sinh theo danh sách đăng ký dự tuyển:**

1) Hồ sơ của học sinh gồm:

-

-

2) Số lượng, đối tượng dự tuyển:

- Tổng số học sinh đăng ký dự tuyển: ....., trong đó: Đúng tuyển.... ; trái tuyển.....

- Tổng số học sinh có đủ hồ sơ theo quy định: ... học sinh.

- Tổng số học sinh không có đủ hồ sơ theo quy định: ... học sinh. (*Danh sách kèm theo, trong đó ghi rõ loại hồ sơ thiếu*)

**4.2. Thực hiện xét duyệt tuyển sinh:**

- Tổng chỉ tiêu được giao: .....

- Tổng số học sinh đăng ký dự tuyển có đủ hồ sơ hợp lệ: .....



- Tổng số học sinh trúng tuyển: ..... Đúng tuyển.....; trái tuyển.....

(*Có danh sách kèm theo*).

- Tổng số học sinh tuyển vượt chỉ tiêu (*nếu có*): ....

- Lý do tuyển vượt: (*Nếu số học sinh trúng tuyển vượt chỉ tiêu giao cần nêu rõ số lượng vượt so với chỉ tiêu giao, lý do đề nghị*).

- Tổng số học sinh không trúng tuyển: ..... học sinh, trong đó số thí sinh có điểm thi đủ điều kiện trúng tuyển nhưng không đến nộp hồ sơ, hoặc rút hồ sơ là: ..... học sinh (*Có danh sách kèm theo*)

Cuộc họp kết thúc .....

Biên bản này được lập thành ... bản, 01 bản gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo, ... bản lưu tại trường. Biên bản này được đọc lại cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh cùng nghe, thống nhất với những nội dung đã ghi ở trên và cùng kí nhận vào biên bản./.

**THƯ KÝ**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**CHỮ KÝ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT THỜI GIAN THƯỜNG TRÚ/TẠM TRÚ**  
**ĐỂ ĐƯỢC HƯỞNG ƯU TIÊN TRONG KỲ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP**  
**ĐẦU CẤP NĂM HỌC 2023-2024**

....., ngày.....tháng.....năm.....

Tôi tên: ..... Dân tộc:.....

Số CMND/CCCD:.....Ngày cấp..... Nơi cấp: .....

Là (cha/mẹ/người giám hộ.....): .....

Của học sinh (ghi đầy đủ họ và tên): .....

Sinh ngày:.....tháng... năm..... Nơi sinh:.....

Học sinh trường:.....

Đã đăng ký dự tuyển vào lớp ..... Trường: .....

Học sinh ..... đã thường trú/tạm trú tại địa chỉ sau:

TT	Địa chỉ (Mã xã <sup>1</sup> , tên xã; Huyện; Tỉnh)	Từ ngày/tháng/năm	Đến ngày/tháng/năm
1			
2			

Tôi xin cam kết thông tin mà tôi đã khai ở trên là đúng sự thật. Học sinh ..... đủ điều kiện để được tuyển sinh/ hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh vào lớp ..... năm học 2023 - 2024.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về cam kết của mình.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Người viết cam kết**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

---

